**Извещение**

**О проведении в 2023 году конкурсного отбора по предоставлению из бюджета Можайского городского округа Московской области финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы**

Конкурсный отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы, утвержденным постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 31.08.2023 № 4010-П (далее – Порядок), а также постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области «Об объявлении в 2023 году конкурсного отбора по предоставлению из бюджета Можайского городского округа Московской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы от 28.09.2023 № 4837-П».

1. Дата и время начала и окончания приема заявлений на участие в Конкурсном отборе с 9:00 02 октября 2023 года до 18.15 31 октября 2023 года.

2. Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках конкурсного отбора, составляет 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

3. Конкурсный отбор распространяется на следующее мероприятие:

- 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования».

Субсидия предоставляется на компенсацию части затрат, понесенных не ранее 01 октября 2022 года.

Целью предоставления Субсидии является компенсация части затрат, понесенных не ранее 01 октября предыдущего года, связанных с приобретением в собственность или получением в лизинг оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Оборудование).

В целях Порядка под затратами понимаются:

- при приобретении в собственность Оборудования – стоимость Оборудования, включая затраты на монтаж, сборку, установку, шеф-монтаж, пуско-наладку, предусмотренные договором на приобретение (изготовление) Оборудования;

- при получении в лизинг Оборудования – первоначальный взнос (аванс), предусмотренный договором лизинга Оборудования.

В рамках Субсидии не компенсируются затраты на приобретение в собственность или получении в лизинг Оборудования:

- ранее находившегося в эксплуатации;

- дата изготовления (выпуска) которого превышает 5 лет на дату подачи заявки на предоставление Субсидии;

- предназначенного для осуществления лицом деятельности в соответствии с разделом «G» ОКВЭД (за исключением кода 45.2).

4. Организатор конкурса: Администрация Можайского городского округа Московской области.

5. Адрес: 143200, Московская область, г.Можайск, ул. Московская д.15, телефон : 8-49638-23-874, официальный сайт: [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru), электронная почта: [invest.mozhaysk@mail.ru](mailto:invest.mozhaysk@mail.ru).

6. Контактные лица: Прищепова Наталья Николаевна, Каморникова Наталья Вячеславовна.

7. Результатами предоставления Субсидий является:

1) сохранение или увеличение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии, результат предоставления Субсидии рассчитывается как сохранение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии, в размере не менее среднесписочной численности работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии, или как разница среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии;

2) сохранение или увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП за год, следующий за годом получения Субсидии;

3) сохранение или увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг за год, следующий за годом получения Субсидии;

4) расчет достижения результатов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, рассчитывается аналогично изложенному в подпункте 1 настоящего пункта.

8. Заявления на участие в Конкурсном отборе направляются в электронной форме посредством портала РПГУ (Портал государственных и муниципальных услуг Московской области), ссылка по РПГУ <https://uslugi.mosreg.ru> или иными способами.

9. Требования к участникам Конкурса на дату подачи заявки (далее – требования):

1) участник Конкурса принадлежит к категории субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и состоит в реестре субъектов МСП;

2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Можайского городского округа Московской области;

3) участник Конкурса осуществляет на территории Можайского городского округа Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности в соответствии с разделами «A», «B», «C», «D», «E», «F», «H», «I», «J», «P», «Q», «R», классами 71, 75, 95, 96 ОКВЭД; раздел G. код 45.2. Вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарный год. Доля в выручке от осуществления видов деятельности указанных в настоящем подпункте, должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов;

4) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах более 3 000 (трех тысяч) рублей;

5) участник Конкурса не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Можайского городского округа Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Можайского городского округа Московской области.

Размер среднемесячной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области, заключенным между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области;

6) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

7) участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе введения в его отношении процедуры банкротства (для индивидуальных предпринимателей);

8) участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области, бюджета Можайского городского округа Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Извещения;

10) участник Конкурса не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

11) ранее в отношении участника Конкурса не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или регионального бюджетов (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

12) участник Конкурса не относится к субъектам МСП, указанным в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

13) участник Конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

14) участник Конкурса не должен находиться в РНП в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг.

Участник Конкурса - субъект МСП, руководитель субъекта МСП, члены коллегиального исполнительного органа субъекта МСП, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа субъекта МСП, лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта МСП, должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц;

15) участником Конкурса произведены затраты на приобретение и изготовление Оборудования либо произведена оплата первого взноса (аванса) по договору лизинга Оборудования в размере 100 процентов на дату подачи Заявки;

16) участник Конкурса произвел приемку Оборудования по договорам на приобретение (изготовление) Оборудования и по договорам лизинга;

17) участник Конкурса поставил на баланс Оборудование по договорам на приобретение (изготовление) Оборудования (обязательно для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – при наличии);

18) участник Конкурса представил полный пакет документов согласно таблиц 2-4 к Порядку.

10. Участник Конкурса, претендующий на получение Субсидии, представляет заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению 2 к Порядку (далее – заявление), и перечень документов согласно таблиц 2-4 к Порядку (далее – документы), в электронной форме посредством портала РПГУ (далее – заявка) или иными способами.

Заявление на предоставление Субсидии включает, в том числе:

1) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) согласие на осуществление проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения Субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

Для представления заявки в электронном виде, участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде и подписывает ЭП. Электронные образы документов согласно таблиц 2-4 к Порядку подписываются ЭП.

Заявка представляется в сроки, установленные извещением о проведении Конкурса.

3) в случае отсутствия технической возможности подачи заявки в электронной форме, заявка может быть подана в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Заявка, оформленная в бумажном виде, предоставляется субъектом МСП в отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития Администрации Можайского городского округа (далее – Отдел) с сопроводительным письмом, содержащим наименование мероприятия, и описью предоставленных документов с указанием количества листов.

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью руководителя участника Конкурса и заверена печатью (при наличии).

Допускается формирование Заявки в двух и более томах с указанием номера тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

Документы располагаются в соответствии с очередностью, установленной перечнем документов согласно таблиц 2 – 4 к Порядку. Опись документов подшивается первой.

4) Заявка подается участником Конкурса, руководителем участника Конкурса или иным уполномоченным представителем участника Конкурса.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Конкурса.

Участник Конкурса вправе отозвать представленную заявку и повторно подать заявку не позднее установленного объявлением о проведении Конкурса срока окончания приема заявок.

Участник Конкурса направляет на официальную электронную почту Администрации уведомление об отзыве заявки в форме скан-образа письма, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

Администрация, на основании подпункта 8 пункта 31 Порядка, формирует решение об отказе в предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению 10 к Порядку, в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который направляется в личный кабинет участника Конкурса не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления об отказе в предоставлении Субсидии (в случае подачи заявки в бумажном виде – скан-образ решения об отказе направляется на электронную почту Участника, указанную в заявке).

5) В рамках одного Конкурса участником Конкурса может быть подана только 1 заявка.

11. Администрация обеспечивает прием и регистрацию заявок. Заявление о предоставлении субсидии, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется специалистами Отдела в день его подачи.

Заявление, поданное посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется специалистами Отдела на следующий рабочий день.

Заявка, поданная иным способом (в бумажном виде), регистрируется специалистом Отдела в день подачи. На копии (втором экземпляре) сопроводительного письма специалистом Отдела ставится отметка, подтверждающая прием Заявки, и передается участнику Конкурса.

При приеме заявки Администрация осуществляет проверку заявки на предмет:

1) подачи заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области «Об объявлении в 2023 году конкурсного отбора по предоставлению из бюджета Можайского городского округа Московской области финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы от 28.09.2023 № 4837-П», в сроки, предусмотренные постановлением о проведении в 2023 году Конкурса; по мероприятию, включенному в перечень мероприятий, на которые объявляется Конкурс, указанному в постановлении о проведении в 2023 году Конкурса;

2) комплектности документов заявки согласно таблице 2 к Порядку;

3) корректности заполнения обязательных полей в форме заявления на портале РПГУ; либо корректности заполнения всех полей формы заявления (при подаче заявки в бумажном виде);

4) представления электронных образов документов посредством портала РПГУ либо (бумажных копий документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

5) соответствия участника Конкурса категориям лиц, установленным пунктом 4 Порядка, и требованиям, установленным в подпунктах 9-14 пункта 10 Порядка.

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

1) подача заявки на предоставление Субсидии, не предусмотренной постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области «Об объявлении в 2023 году конкурсного отбора по предоставлению из бюджета Можайского городского округа Московской области финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы от 28.09.2023 № 4837-П», Порядком и настоящим Извещением;

2) подача заявки на предоставление Субсидии в сроки, не предусмотренные постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области «Об объявлении в 2023 году конкурсного отбора по предоставлению из бюджета Можайского городского округа Московской области финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы от 28.09.2023 № 4837-П» и настоящим Извещением;

3) несоответствие участника Конкурса категориям лиц, установленным пунктом 4, и требованиям, установленным в подпунктах 9-14 пункта 10 Порядка;

4) некомплектности документов заявки согласно таблице 2 к Порядку;

5) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана.

Отказ в приеме и регистрации заявки не препятствует повторному обращению участника Конкурса за предоставлением Субсидии до даты окончания приема заявок, установленной постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области «Об объявлении в 2023 году конкурсного отбора по предоставлению из бюджета Можайского городского округа Московской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы от 28.09.2023 № 4837-П».

При наличии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки, Администрация отказывает в приеме и регистрации заявки не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подачи заявки и направляет участнику Конкурса решение об отказе в приеме и регистрации заявки по форме согласно Приложению 9 к Порядку в личный кабинет на портал РПГУ (случае подачи заявки в бумажном виде – скан-образ решения об отказе в приеме и регистрации заявки направляется на электронную почту Участника, указанную в заявке).

При отсутствии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки Администрация не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подачи Заявки:

1) регистрирует заявку;

2) запрашивает у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия (далее – межведомственный запрос):

- сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

- сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, задолженности по пеням, штрафов, процентов;

- сведения о среднесписочной численности работников.

После регистрации заявки Администрация рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным подпунктами 1-8 пункта 10 Порядка, соответствия затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным пунктом 3 Порядка, а также проверяет полноту, комплектность и соответствие установленным требованиям документов по затратам согласно таблиц 3-4 к Порядку (далее - документы по затратам).

Заявки рассматриваются в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Администрация проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, следующими способами:

1) сравнивает сведения, содержащиеся в заявке участника Конкурса с данными из открытых источников на сайте ФНС России;

2) направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке;

3) осуществляет выездное обследование на место ведения хозяйственной деятельности участника Конкурса с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе заявки и получения оригинала банковской выписки по счету участника Конкурса, подтверждающей осуществление затрат. Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения заявок Администрацией.

Администрация несет ответственность за качество рассмотрения заявок.

По результатам рассмотрения заявки Администрация составляет одно из следующих заключений по формам, установленным Порядком (далее – заключения):

1) о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным Порядком согласно Приложению 3 к Порядку;

2) о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным Порядком согласно Приложению 4 к Порядку.

Основаниями для составления Администрацией заключения о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным Порядком, являются:

1) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 1-8 пункта 10 Порядка;

2) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, Порядка;

3) несоответствие представленной участником Конкурса заявки требованиям, установленным Порядком;

4) несоответствие затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным пунктом 3 Порядка;

5) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Администрация формирует реестр заявок, в отношении которых составлены заключения (далее – реестр заявок) по форме согласно Приложению 5 к Порядку.

Администрация в соответствии с пунктом 7 Порядка формирует рейтинг заявок, в отношении которых составлены Заключения (далее – рейтинг заявок), по форме согласно Приложению 11 к Порядку.

Реестр заявок, рейтинг заявок и заключения Администрации рассматриваются Конкурсной комиссией, порядок работы которой установлен разделом VI Порядка.

Администрация назначает дату, время и место заседания Конкурсной комиссии и организует ее проведение в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня окончания рассмотрения всех заявок Администрацией.

По итогам рассмотрения реестра заявок, рейтинга заявок и заключений Администрации Конкурсная комиссия принимает следующие решения рекомендательного характера:

1) об утверждении рейтинга заявок;

2) об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса по основаниям, установленным подпунктами 1-7 пункта 31 Порядка;

3) о признании участников Конкурса победителями Конкурса.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

В случае если после проведения заседания Конкурсной комиссии в бюджете будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию мероприятия 02.01, то Субсидия предоставляется участнику Конкурса, у которого размер Субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований.

Администрация на основании протокола заседания Конкурсной комиссии в срок не более 4 (четырех) рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии принимает решения:

1) об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса;

2) о признании участников Конкурса победителями Конкурса.

12. Разъяснения положений Порядка, постановления Администрации Можайского городского округа Московской области «Об объявлении в 2023 году конкурсного отбора по предоставлению из бюджета Можайского городского округа Московской области финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы от 28.09.2023 № 4837-П» и настоящего Извещения о проведении Конкурсного отбора, даты начала и окончания такого отбора предоставляются по телефону 8 (49638) 23-874 с 09:00 01.09.2023 до 18:15 31.10.2023 по московскому времени.

13. Соглашение заключается в срок, не превышающий 6 (шесть) рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии получателю Субсидии в соответствии с пунктом 22 Порядка (далее - Решение), в следующем порядке (либо в обратном порядке):

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Решения Администрация направляет получателю Субсидии Соглашение, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации;

Должностным лицом Администрации, уполномоченным на подписание Соглашения, является заместитель Главы Администрации, курирующий вопросы поддержки малого и среднего предпринимательства, или лицо его заменяющее в соответствии с локальным актом Администрации.

2) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня отправления Соглашения получатель Субсидии направляет в адрес Администрации Соглашение, подписанное со своей стороны.

Получатель Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление на официальную электронную почту Администрации в форме скан-письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

Решение об отказе в предоставлении Субсидии оформляется в виде электронного документа по форме согласно Приложению 10 к Порядку, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, направляется в личный кабинет получателя Субсидии на РПГУ не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления об отказе от предоставления Субсидии (в случае подачи заявки в бумажном виде – скан-образ решения об отказе в предоставлении Субсидии на электронную почту Участника, указанную в заявке).

В случае неподписания получателем Субсидии Соглашения в указанные выше сроки Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 9 пункта 31 Порядка. Указанное решение оформляется распоряжением Администрации.

В случае отказа участника Конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 22 Порядка, от заключения Соглашения на предоставление Субсидии, остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий и распределяемых в рамках конкурса, предоставляется в виде Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по причине недостаточности бюджетных ассигнований, в порядке очередности их заявок в рейтинге.

14. Не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем принятия Администрацией решения, в соответствии с пунктом 22 Порядка, на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и на официальном сайте Администрация публикует информацию о результатах Конкурса, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

5) последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование победителя (победителей) Конкурса и планируемый размер предоставляемой(ых) ему(им) Субсидии(ий).

15. Итоги Конкурсного отбора определятся Конкурсной комиссией – не позднее 09 ноября 2023 года.

16. Срок опубликования протокола рассмотрения заявок участников и подведения итогов конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Можайского городского округа [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru) – не позднее 10 ноября 2023 года.